**Частное образовательное учреждение**

**дополнительного профессионального образования**

**«Аттестационный учебный центр**

**«Профессионал»**

**П Р И К А З**

От 21.02 . 2022г. № 7

Об утверждении Порядка проведения

самообследования ЧОУ ДПО «Аттестационный

учебный центр «Профессионал»

В соответствии с пунктом 3.13 части 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ЧОУ ДПО «Аттестационный учебный центр «Профессионал»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам в составе 4 человек :

Директор –Шуряков С.Л.

- преподаватель Гатауллин Р.М.

- преподаватель Красиков Е.Е.

- секретарь Новикова Э.М.

2. Утвердить план график проведения самообследования.

Ответственный директор Шуряков С.Л.

3.Рассмотреть отчет о результатах сомообследования на педагогическом совете в срок до

15 апреля 2022г.

Ответственный преподаватель Гатауллин Р.М.

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте в сети Интернет в срок до 19 04.2022г.

Ответственный преподаватель Гатауллин Р.М.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С. Л. Шуряков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Подпись | Дата |
| 1 | Гатауллин Р.М. | преподаватель |  |  |
| 2 | Красиков Е.Е. | преподаватель |  |  |
| 3 | Новикова Э.М. | секретарь |  |  |

Приложение №1

к приказу директора

ЧОУ ДПО «Аттестационный учебный центр «Профессионал»

от 21 февраля 2022 г. № 7

**Порядок проведения самообследования ЧОУ ДПО «Аттестационный учебный центр «Профессионал»**

1. Общие положения 1.1. Настоящий порядок проведения самообследования разработан в соответствии с пунктом 3.13 части 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462«Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования ЧОУ ДПО «Аттестационный учебный центр «Профессионал» (далее – учебный центр).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Целями проведения самообследования являются: − обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебного центра, − подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Задачи самообследования: − оценка образовательной деятельности, в том числе системы управления учебного центра, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечноинформационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования − анализ показателей деятельности учебного центра, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

1.6. По итогам самообследования учебный центр: − выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания; − определяет резервы развития учебного центра и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования; − корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки; − принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

**2. Сроки, форма проведения самообследования**

2.1. Самообследовнаие проводиться учебным центром ежегодно до 20 апреля текущего года

2.2. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы: − мониторинг качества подготовки воспитанников; − плановые запросы информации; − анализ качественных и количественных показателей деятельности учебного центра; − экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов; − анкетирование, опросы; иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

2.3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (рабочая группа): Для проведения самообследования привлекаются: руководитель учебного центра, главный бухгалтер, преподаватели, методисты. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

2.4. Рабочая группа в срок до 15 апреля текущего года подготавливает оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.5. Руководитель учебного центра в срок до 20 апреля текущего года размещает утвержденный отчет на официальном сайте учебного центра.

**3. Процедура самообследования**

3.1. Подготовка самообследования:

− принятие решения о самообследовании;

− определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей;

− определение содержания самообследования, методов сбора информации;

− техническое обеспечение;

− распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;

− проведение обучения, совещаний и т.п.;

− подготовка бланков.

3.2. Проведение самообследования:

− сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

− сбор информации с применением тестирования собеседования;

− прослушивание и т.п.;

− заполнение таблиц;

− применение методов анализа и обобщение;

− окончательное формирование базы для написания отчета.

3.3. Обработка и использование материалов самообследования:

− статистическая обработка данных;

− графическое представление части материалов;

− качественная интерпретация количественных данных.

3.4. Структура отчета по самообследованию:

− общие сведения об учебном центре;

− система управления организацией;

− содержание и качество подготовки обучающихся;

− организация учебного процесса;

− востребованность обучающихся;

− качество кадрового потенциала;

− методический потенциал;

− учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;

− материально-техническая база;

− мониторинг оценки качества образования;

− анализ показателей деятельности организации.

**4. Результаты самообследования**

4.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

4.4. Отчет о самообследовании направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года