**Частное образовательное учреждение**

**дополнительного профессионального образования**

**«Аттестационный учебный центр**

 **«Профессионал»**

**П Р И К А З**

От 15.01 . 2019г. № 15

Об утверждении Порядка проведения

самообследования ЧОУ ДПО «Аттестационный

учебный центр «Профессионал»

В соответствии с пунктом 3.13 части 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения самообследования ЧОУ ДПО «Аттестационный

учебный центр «Профессионал»

 (приложение №1).

2. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С. Л. Шуряков

Приложение №1

к приказу директора

ЧОУ ДПО «Аттестационный учебный центр «Профессионал»

от 15 января 2019 г. № 15

**Порядок проведения самообследования ЧОУ ДПО «Аттестационный учебный центр «Профессионал»**

1. Общие положения 1.1. Настоящий порядок проведения самообследования разработан в соответствии с пунктом 3.13 части 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462«Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования ЧОУ ДПО «Аттестационный учебный центр «Профессионал» (далее – учебный центр).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Целями проведения самообследования являются: − обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебного центра, − подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Задачи самообследования: − оценка образовательной деятельности, в том числе системы управления учебного центра, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечноинформационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования − анализ показателей деятельности учебного центра, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

1.6. По итогам самообследования учебный центр: − выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания; − определяет резервы развития учебного центра и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования; − корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки; − принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

**2. Сроки, форма проведения самообследования**

 2.1. Самообследовнаие проводиться учебным центром ежегодно до 31декабря текущего года

2.2. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы: − мониторинг качества подготовки воспитанников; − плановые запросы информации; − анализ качественных и количественных показателей деятельности учебного центра; − экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов; − анкетирование, опросы; иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

 2.3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (рабочая группа): Для проведения самообследования привлекаются: руководитель учебного центра, главный бухгалтер, преподаватели, методисты. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

2.4. Рабочая группа в срок до 15 декабря текущего года подготавливает оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.5. Руководитель учебного центра в срок до 31 декабря текущего года размещает утвержденный отчет на официальном сайте учебного центра.

**3. Процедура самообследования**

3.1. Подготовка самообследования:

− принятие решения о самообследовании;

 − определение модели самообследовании, выборка критериев и показателей;

− определение содержания самообследования, методов сбора информации;

 − техническое обеспечение;

− распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;

− проведение обучения, совещаний и т.п.;

− подготовка бланков.

3.2. Проведение самообследования:

− сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

− сбор информации с применением тестирования собеседования;

− прослушивание и т.п.;

 − заполнение таблиц;

− применение методов анализа и обобщение;

− окончательное формирование базы для написания отчета.

3.3. Обработка и использование материалов самообследования:

− статистическая обработка данных;

− графическое представление части материалов;

− качественная интерпретация количественных данных.

3.4. Структура отчета по самообследованию:

 − общие сведения об учебном центре;

− система управления организацией;

− содержание и качество подготовки обучающихся;

− организация учебного процесса;

− востребованность обучающихся;

 − качество кадрового потенциала;

− методический потенциал;

− учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;

 − материально-техническая база;

− мониторинг оценки качества образования;

− анализ показателей деятельности организации.

**4. Результаты самообследования**

4.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

 4.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

4.4. Отчет о самообследовании направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года