**Частное образовательное учреждение**

**дополнительного профессионального образования**

**«Аттестационный учебный центр**

**«Профессионал» г.Березники**

**П Р И К А З**

От 16. 01 . 2019г. № 17

**Об утверждении положения о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Аттестационный учебный центр «Профессионал»**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), в обеспечения прав и свобод педагогических работников ЧОУ ДПО «Аттестационного учебного центра «Профессионал»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Аттестационный учебный центр «Профессионал» (приложение №1).

2. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль, за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С. Л. Шуряков

Приложение №1

к приказу директора

ЧОУ ДПО «Аттестационный учебный центр «Профессионал»

от 16 января 2019 г. № 17

**Положение**

**о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами,**

**доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,**

**учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам**

**обеспечения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Аттестационный учебный центр «Профессионал»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ЧОУ ДПО **«**Аттестационный учебный центр «Профессионал» (далее – Учебный центр) и разработано на основе следующих нормативных актов:

− Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации»; − Положения о специализированном структурном образовательном подразделении ЧОУ ДПО «Аттестационный учебный центр «Профессионал»;

− Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

− Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

− Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

− Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учебного центра.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте учебного центра.

1.5. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников учебного центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом и положением о специализированном структурном образовательном подразделении ЧОУ ДПО «Аттестационный учебный центр «Профессионал».

1. **Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Педагогические работники имею право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в учебном центре осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

1. **Доступ к базам данных**

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: − профессиональные базы данных;

− информационные справочные системы;

− поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учебным центром с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

**4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учебного центра, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.2.1 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется работником, на которого возложено заведование библиотечным фондом. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование библиотечным фондом с учетом необходимого времени которое необходимо педагогическому работнику.

4.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в карточке пользователя (формуляр).

4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

**5. Доступ к материально - техническим средствам**

**обеспечения образовательной деятельности.**

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к местам осуществления образовательной деятельности, причалам, учебным классам, и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, компьютеры, принтеры, ноутбуки и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3 Выдача педагогическом работнику и сдача им движимых (переносных) материально - технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными техническими средствами.

5.5 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

5.6 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ

**6. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами**

6.1. Правила пользования электронными информационными ресурсами:

6.1.1. Приоритет в определении очерёдности и порядка работы за компьютерами отдается пользователям, использующим выделенное время в образовательных целях.

6.1.2. Использование съемных носителей пользователя допускается только после антивирусного тестирования.

6.1.3. Пользователям запрещается копировать установленное программное обеспечение и устанавливать дополнительное программное обеспечение, менять настройки компьютеров. Подключать другое периферийное оборудование к компьютерам залов и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям или оборудованию.

6.1.4. Запрещается просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан.

6.1.5. Работа с CD и DVD-дисками осуществляется с разрешения руководителя учебного центра.

6.1.6. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь обязан обратиться к руководителю учебного центра.

6.1.7. Пользователи, нарушающие Правила пользования электронными информационными ресурсами, могут быть лишены права пользования услугами зала на срок, определяемый руководителем учебного центра.